

Reisekostenabrechnung



(Auszahlung erfolgt nur bei vollständigen Angaben)

zu Lasten:

Präsidium _____

BZ _____

LV _____

OG _____

Bezeichnung für Lehrgang, Sitzung, Besprechung:

in _____ vom _____ bis _____

Name _____ Vorname _____

Funktion _____

Straße _____ Ort _____

Bank _____ BLZ _____ Konto _____

IBAN _____

A. Tage- und Übernachtungsgelder

Abfahrtsdatum _____ Uhrzeit _____
Ankunftsdatum _____ Uhrzeit _____

Gesamt Euro

x Tagegelder zu _____	EUR= _____	EUR _____	
x Tagegelder zu _____	EUR= _____	EUR _____	
x Tagegelder zu _____	EUR= _____	EUR _____	
x Tagegelder zu _____	EUR= _____	EUR _____	
x Tagegelder zu _____	EUR= _____	EUR _____	
x Übernachtg. zu _____	EUR= _____	EUR _____	A

B. Fahrtkosten

Entfernung einfach zwischen Wohnort und Tagungsort (km): _____

Bundesbahnfahrkarte Klasse _____ EUR _____

Straßenbahn, Bus etc _____ EUR _____

Kfz-Benutzg. km _____ à 0,30 EUR= _____ EUR _____

B

C. Sonstige Kosten (Belege beifügen)

(z. B. Flug, Taxi, Telefon)

_____	EUR _____
_____	EUR _____
_____	EUR _____
_____	EUR _____

C

Summe

Es wird hiermit bestätigt, dass diese abgerechneten Kosten dem Grunde und der Höhe nach notwendig waren und zu Lasten des DLRG-LV Württemberg e. V. entstanden sind, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und auch keine Erstattungen von Dritten erfolgt sind, bzw. noch erfolgen werden.

- Betrag überweisen
 Betrag erhalten

Unterschrift
des Teilnehmers

Datum

sachlich richtig	rechnerisch richtig	zur Zahlung angewiesen
Datum / Unterschrift	Datum / Unterschrift	Datum / Unterschrift